

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC CẤP TỈNH (01 TTHC)

Quy trình giải quyết TTHC: Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý (2.000829)

Đối với trường hợp nộp trực tiếp tại Trung tâm trợ giúp pháp lý, chi nhánh trợ giúp pháp lý:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm TGPLNN xử lý hồ sơ	Bộ phận tiếp dân tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước hoặc Chi nhánh TGPL	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc

Bước 3	Thụ lý giải quyết; trong quá trình thẩm định hồ sơ khai thác, sử dụng thông tin tại Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử để thay thế Giấy khai sinh của trẻ em, trình lãnh đạo phòng xem xét	Viên chức Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm TGPLNN	03 giờ làm việc
Bước 4	Duyệt kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt kết quả xử lý	Lãnh đạo Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc
Bước 5	Giám đốc Trung tâm TGPLNN xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp dân tại Trung tâm TGPLNN hoặc Chi nhánh TGPL	Văn thư Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp dân tại Trung tâm TGPLNN hoặc Chi nhánh TGPL	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện:			08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)

Đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	01 giờ làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết; trong quá trình thẩm định hồ sơ khai thác, sử dụng thông tin tại Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử để thay thế Giấy khai sinh của trẻ em, trình lãnh đạo Phòng duyệt	Viên chức Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước (TGPLNN)	03 giờ làm việc

Bước 4	Xem xét kết quả, thẩm định hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Giám đốc Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Trung tâm TGPLNN	01 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)